

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN QUỖY HỢP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND.NV

V/v chấn chỉnh việc chấp hành  
kỷ luật, kỷ cương hành chính  
trong các cơ quan, đơn vị

Quỳ Hợp, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban chuyên môn Ủy ban nhân dân huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2259/UBND-KSTT ngày 25/3/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị. Trong thời gian qua, cùng với việc chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch, đề án để thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, Ủy ban nhân dân huyện đã khẩn trương, quyết liệt chỉ đạo thực hiện các chủ trương, quy định của Trung ương, của tỉnh về sắp xếp đơn vị hành chính và tinh gọn tổ chức bộ máy của cả hệ thống chính trị trong huyện đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

Đến nay, tổ chức bộ máy sau sắp xếp bước đầu đã được tinh gọn, giảm số lượng cơ quan, đơn vị, từng bước khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng nhiệm vụ; biên chế được tinh giản, giúp tiết kiệm chi phí hành chính và ngân sách nhà nước, tạo được sự đồng tình ủng hộ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và toàn xã hội. Bên cạnh những kết quả đạt được, qua theo dõi, kiểm tra tại một số cơ quan, đơn vị, nhất là tại những nơi sau sắp xếp, hợp nhất đang chậm đi vào hoạt động, trong quá trình thực hiện chủ trương không tổ chức cấp huyện, tiếp tục sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã đang còn có bộ phận cán bộ, công chức, viên chức làm việc cầm chừng, sa sút, tinh thần trách nhiệm, thái độ công tác chưa tốt, ảnh hưởng đến uy tín, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước.

Để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục hiện tượng nêu trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các ban, ngành cấp huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn mới được thành lập hoặc có thay đổi chức năng, nhiệm vụ do sáp nhập, hợp nhất cần phối hợp ngay với cơ quan có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị mình đảm bảo phù hợp với quy định hướng dẫn của Chính phủ, bộ chuyên ngành và các quy định của pháp luật hiện hành. Ban hành ngay quy chế làm việc và các quy chế, quy định nội bộ; quy định rõ thẩm quyền, trách nhiệm, chế độ làm việc của từng tập thể, cá nhân, nhất là các cơ quan, đơn vị sau sáp nhập.

2. Người đứng đầu các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị phải chủ động, nâng cao trách nhiệm, tập trung chỉ đạo quyết liệt các nhiệm vụ được giao trong năm và nhiệm vụ đột xuất để xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch công tác cụ thể, khoa học trong từng tháng, quý, tuần. Định kỳ phải tổ chức rà soát, đánh giá rõ kết quả đạt được, nội dung, nhiệm vụ chưa hoàn thành gắn với trách nhiệm công vụ của từng tập thể, cá nhân, xem đây là tiêu chí đánh giá, xếp loại, thực hiện sắp xếp, bố trí và sàng lọc cán bộ, công chức, viên chức trong thời gian tới.

3. Tập trung chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành, nâng cao chất lượng dịch vụ công, cải cách thủ tục hành chính, giảm bớt khâu trung gian, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh bằng hình thức trực tuyến, với tinh thần “nhanh nhất, thuận lợi nhất, tốt nhất” cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

4. Thực hiện tốt công tác tư tưởng, vận động và giải quyết kịp thời chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức nghỉ trước tuổi theo chủ trương, quy định về tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế của Trung ương.

5. Thực hiện nghiêm đạo đức công vụ và quy chế văn hóa công sở; thay đổi biển tên cơ quan, biển tên phòng, các bảng thông báo, thẻ cán bộ, công chức, viên chức theo tên gọi mới của cơ quan, đơn vị (đối với cơ quan, đơn vị hợp nhất, sáp nhập). Chấp hành đúng quy định về sử dụng hiệu quả thời gian làm việc.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND huyện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo công tác CCHC về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, chỉ đạo kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh Nghệ An (b/c)
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- BCĐ CCHC huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thanh Nhân**