

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-CS
V/v đơn đốc thực hiện chi trả chế độ
an sinh xã hội không dùng tiền mặt

Minh Hợp, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Ban cán sự 18 xóm.

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

Thực hiện công văn số: 1889/UBND -LD ngày 13/09/2024 của UBND huyện Quỳnh Hợp về việc đơn đốc thực hiện chi trả chế độ an sinh xã hội không dùng tiền mặt và các văn bản hướng dẫn của các cơ quan cấp trên, UBND xã đã hướng dẫn, chỉ đạo Ban cán sự xóm triển khai thực hiện chi trả trợ cấp cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn, đặc biệt là chi trả trợ cấp cho đối tượng Người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội. Tuy nhiên kết quả đến nay đạt rất thấp. Do đó UBND xã yêu cầu Ban cán sự 18 xóm thực hiện tốt những nội dung sau:

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền để người dân hiểu rõ chủ trương chi trả tiền trợ cấp qua tài khoản của Nhà nước và vận động, hướng dẫn người dân đăng ký nhận tiền trợ cấp qua tài khoản ngân hàng.

- Trước ngày 05 hằng tháng tổng hợp danh sách kèm theo đơn đề nghị nhận tiền qua tài khoản của người dân gửi UBND xã (trực tiếp nộp cho đ/c Phạm Thị Xoan) tổng hợp để tổ chức chi trả kịp thời. Đối với người dân chưa có tài khoản thì đăng ký mở tài khoản với Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT huyện Quỳnh Hợp cho người dân, phấn đấu 100% người dân có nhu cầu mở tài khoản để nhận trợ cấp qua tài khoản được mở tài khoản kịp thời. Nhắc lại quy trình thực hiện đăng ký nhận trợ cấp qua tài khoản như sau:

Bước 1:

Người dân được hưởng chính sách đến gặp công chức phụ trách lĩnh vực Lao động – TB&XH của xã để lấy mẫu đơn¹ và điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu. Nếu là người được ủy quyền thì cần có thêm giấy ủy quyền theo quy định, gửi kèm với đơn đề nghị.

Bước 2:

Công chức phụ trách khi tiếp nhận đơn kiểm tra lại thông tin trong đơn, kiểm tra số tài khoản đã khớp với thông tin chưa; kiểm tra thông tin giấy ủy quyền (trường hợp ủy quyền). Chỉ cần có 01 trường hợp sai số tài khoản thì toàn bộ danh sách chi trả sẽ bị trả làm lại ảnh hưởng đến thời gian chi trả cho người dân. Do đó Công chức tiếp nhận hết sức chú ý kiểm tra tại bước này (có thể dùng tài khoản cá nhân của mình thử chuyển khoản đến tài khoản đăng ký của người dân để xem thông tin chủ tài khoản đã đúng chưa).

Bước 3:

¹ Đối tượng người có công với cách mạng mẫu 02a; Đối tượng Bảo trợ xã hội mẫu 01 a (gửi kèm theo công văn này)

Tiếp nhận đơn, ký xác nhận của công chức phụ trách và của UBND cấp xã, lập danh sách gửi về Phòng Lao động – TB&XH tổng hợp chi trả. Hằng tháng báo về Phòng số người đăng ký mới và người có thay đổi thông tin nhận tiền, đối với người không có thay đổi thì Phòng sẽ tổ chức chi trả như tháng trước đó.

Việc quản lý, giám sát, theo dõi chi trả của người dân được hưởng chính sách thông qua tài khoản sẽ gặp khó khăn hơn so với nhận tiền mặt do đó ban cán sự xóm phải hết sức chú ý, phối hợp tốt với công chức phụ trách LĐTB&XH xã để nắm bắt thông tin người được thụ hưởng chính sách để điều chỉnh kịp thời khi có sự biến động.

Đây là nội dung hết sức quan trọng, được chỉ đạo quyết liệt từ Chính phủ đến địa phương. Đề nghị BCS 18 xóm triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung của Công văn và thông báo trên loa phóng thanh của xóm để nhân dân được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng LĐ-TB&XH huyện;
- CT, các PCT UBND xã; (b)(c)
- TT Tổ công tác Đề án 06; }
- Lưu, VP.CS.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngũ Văn Đình