

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUỖ HỢP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Quỳ Hợp, ngày tháng 10 năm 2024

V/v thực hiện kế hoạch của UBND
tỉnh về triển khai Chỉ thị 35/CT-
TTg của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Các phòng, Ban HĐND-UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp cấp huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các Trường học thuộc huyện quản lý;

Thực hiện Công văn số 2853/SNV-CCVC ngày 18/10/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An về việc thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai Chỉ thị 35/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; UBND huyện đề nghị các phòng, ban HĐND-UBND huyện, các đơn vị sự nghiệp cấp huyện, UBND các xã, thị trấn, các trường học thuộc huyện quản lý thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/09/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 771/KH-UBND của UBND tỉnh. Tổ chức thông tin tuyên truyền, phổ biến rộng rãi Chỉ thị và Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, để chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông. Theo dõi chặt chẽ về tình hình cán bộ, công chức, viên chức vi phạm nồng độ cồn để chỉ đạo, chấn chỉnh;

2. Khi có thông báo của cơ quan chức năng về việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý vi phạm nồng độ cồn, không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm, các cơ quan, đơn vị căn cứ quy định hiện hành để xem xét, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật, báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ), UBND huyện xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có cá nhân vi phạm theo quy định. Biểu dương, khen thưởng các điển hình cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt các quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông góp phần đảm bảo an toàn giao thông.

3. Căn cứ hướng dẫn đánh giá, xếp loại thi đua do UBND huyện ban hành; Hướng dẫn số 2557/HD-SNV ngày 17/11/2021 về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, tiến hành rà soát, xây dựng tiêu chí quy định nội dung vi phạm của cá nhân về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc

hời thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm trong bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức làm cho cơ sở việc đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm đối với các tập thể và cá nhân;

4. Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/09/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 771/KH-UBND của UBND tỉnh, đồng thời báo cáo kết quả đánh giá, phân loại, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức có vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm **định kỳ hàng năm trước ngày 01/10**, gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ, để theo dõi, tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ.

Kính đề nghị các phòng, ban HĐND-UBND huyện, các đơn vị sự nghiệp cấp huyện, UBND các xã, thị trấn, các trường học thuộc huyện quản lý nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

T.M ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Thái

Phụ lục hồ sơ dự xét nâng ngạch công chức

I. Xét nâng ngạch từ ngạch nhân viên hoặc tương đương lên ngạch cán sự hoặc tương đương; từ ngạch cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương.

1. Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức;

2. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét theo quy định;

3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự xét;

4. Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức dự xét;

5. Bản sao các văn bản minh chứng về tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng ngạch công chức quy định tại khoản 19; khoản 20 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ.

II. Xét nâng ngạch từ ngạch chuyên viên hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

1. Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức;

2. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét theo quy định;

3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự xét;

4. Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức dự xét;

5. Bản sao các văn bản minh chứng về tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng ngạch công chức quy định tại khoản 19, khoản 20, khoản 21 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ.

III. Xét nâng ngạch từ ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

1. Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét nâng ngạch, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức;

2. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét theo quy định;

3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự xét;

4. Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức dự xét;

5. Ngoài các quy định trên, hồ sơ xét nâng ngạch công chức còn có bản sao các văn bản minh chứng về tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng ngạch công chức quy định tại khoản 19, khoản 20, khoản 21 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ.