

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã Minh Hợp năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND huyện Quỳnh Hợp về việc xây dựng và hoạt động Cổng thông tin điện tử trên địa bàn huyện Quỳnh Hợp. UBND xã Minh Hợp xây dựng kế hoạch hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Cung cấp thông tin tổng hợp về tình hình chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội của xã; hoạt động của Đảng ủy, HĐND & UBND xã, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội xã và những thành tựu của công cuộc đổi mới đất nước nói chung và của xã Minh Hợp nói riêng.
- Đẩy mạnh giới thiệu quảng bá về hình ảnh đất nước con người, truyền thống lịch sử văn hóa, nghệ thuật, thể thao, du lịch và các thành tựu tiềm năng hợp tác phát triển kinh tế - xã hội của xã; các chương trình hợp tác phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn xã.
- Công bố các văn bản (được phép công bố) của Đảng ủy, HĐND & UBND xã.
- Cung cấp đầy đủ thông tin về quy trình Thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nhằm phục vụ người dân và tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn; tiếp tục duy trì hệ thống thông tin hai chiều giữa chính quyền và người dân làm cho hoạt động của cơ quan nhà nước minh bạch hơn, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.
- Công khai, minh bạch thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành và cải cách thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tuyên truyền đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- Duy trì, phát triển Cổng thông tin điện tử xã đảm bảo đúng định hướng, khách quan, khoa học, hiệu quả và tiết kiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương; thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng hệ thống Trang thông tin điện tử của xã.
- Cung cấp đầy đủ thông tin chủ yếu quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ- CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ ban hành quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà

nước và các thông tin khác phù hợp với yêu cầu địa phương triển khai các hoạt động thông tin đối ngoại bám sát mục tiêu, nhiệm vụ được đặt ra theo Quyết định số 1191/QĐ-TTg ngày 5 tháng 8 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 22/2016/TT-BTTTT ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Đảm bảo việc bảo mật thông tin, bảo vệ bí mật Nhà nước theo các quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Công tác thông tin tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử:

- Tuyên truyền các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, thông tin tuyên truyền về các ngày lễ, ngày kỷ niệm trong năm như: 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2 và đón Tết nguyên đán Giáp Thìn; 61 năm ngày thành lập huyện Quỳnh Hợp 19/4; 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4; 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5 và Lễ hội làng sen năm 2024; 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5; 77 năm ngày Thương binh liệt sĩ 27/7; Các hoạt động hè và Hội thi Nghi thức đội; Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam 2/9; Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc 18/11 và 29 năm ngày thành lập xã 25/11; các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/11... và các sự kiện quan trọng của tỉnh, của huyện cũng như của MTTQ, các ngành đoàn thể cấp xã...

- Tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

- Viết tin, bài tuyên truyền các nội dung, nhiệm vụ chủ yếu được nêu tại Chương trình công tác năm 2024 của xã :

- + Về phát triển kinh tế;
- + Về văn hóa xã hội;
- + Công tác quản lý đô thị, quản lý đất đai, giải phóng mặt bằng và đầu tư công;
- + Công tác an ninh, quốc phòng;
- + Công tác xây dựng chính quyền và cải cách hành chính, công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo.

- Tuyên truyền thực hiện chủ đề công tác của Huyện ủy và Đảng ủy xã năm 2024.

- Giới thiệu quê hương, con người Nghệ An.

- Thực hiện các nội dung tuyên truyền khác theo chỉ đạo của tỉnh, huyện...

2. Về dịch vụ công:

- Duy trì kết nối với Cổng dịch vụ công của tỉnh nhằm tối ưu các hoạt động của công dân trong việc tra cứu thông tin và tiến hành giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các ứng dụng và tiện ích của việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; tăng cường hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành

chính để người dân biết và sử dụng. Trọng tâm là các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 và các ứng dụng thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

- Kịp thời đăng tải, cập nhật những thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực Đảng ủy xã:

- Chỉ đạo, định hướng công tác thông tin tuyên truyền đảm bảo đồng bộ, thống nhất, cung cấp, chia sẻ thông tin, nhất là đối với những vấn đề quan trọng, nhạy cảm được dư luận quan tâm.

- Hướng dẫn, cung cấp thông tin và có định hướng công tác thông tin tuyên truyền hàng tháng, hàng quý cho Cổng thông tin điện tử của xã.

2. Cán bộ Văn hóa và Thông tin:

- Là cán bộ trực tiếp phụ trách của Ban biên tập, tham mưu cho Trưởng Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã đảm bảo đăng tải các thông tin trên Trang Thông tin điện tử kịp thời, chính xác, an toàn, theo đúng định hướng.

- Thường xuyên tổng hợp tình hình hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã; báo cáo Trưởng ban biên tập để đề xuất với Đảng ủy - HĐND - UBND xã những vấn đề cần thiết để giúp cho Cổng thông tin điện tử xã hoạt động ngày càng hiệu quả.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tin, bài hàng quý, tổng hợp kiểm tra, đôn đốc các đồng chí thành viên và các đơn vị trực thuộc xã tích cực viết tin bài. Tổng hợp, đăng tải kịp thời các nội dung tin bài trên Trang thông tin điện tử.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình và các tài liệu phục vụ các hội nghị của Ban biên tập.

3. Công chức Văn phòng:

- Cung cấp đầy đủ các thông tin; văn bản quy phạm pháp luật; thủ tục hành chính; tiềm năng thế mạnh phát triển kinh tế-xã hội của xã...

- Cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành, tài liệu có liên quan giới thiệu về xã, phản ánh các hoạt động của HĐND và UBND xã.

- Cung cấp thông tin chỉ đạo điều hành của Đảng bộ.

- Cung cấp thông tin cải cách hành chính, về công tác tôn giáo, quản lý cán bộ, công chức.

- Phối hợp trong việc tham mưu đề xuất các giải pháp để phát triển, nâng cao chất lượng nội dung của Cổng thông tin điện tử.

4. Đài Truyền thanh:

- Cung cấp tin bài hàng ngày để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã.

5. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Tham mưu bố trí kinh phí để đảm bảo kinh phí hoạt động, duy trì và phát triển Cổng thông tin điện tử xã Minh Hợp.

6. Công chức Địa chính - Xây dựng:

Cung cấp các thông tin trong lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường; xây dựng, TTĐT trên địa bàn xã.

7. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Có trách nhiệm cung cấp thông tin trong lĩnh vực Tư pháp, các văn bản pháp quy, thông tin tuyên truyền về phổ biến, giáo dục, pháp luật, cải cách thủ tục hành chính...

8. Ban Công an xã:

- Cung cấp các thông tin hoạt động đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông và các thông tin hoạt động của ngành.

- Tham mưu thực hiện đảm bảo an toàn thông tin theo quy định.

9. Các trường học, Trạm Y tế xã trên địa bàn:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của ngành, cung cấp tin bài của ngành cho Cổng thông tin điện tử xã.

10. Các ban ngành, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể:

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình cung cấp thông tin, viết tin bài tuyên truyền các hoạt động của đơn vị để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử.

11. 18 xóm:

Cung cấp các thông tin giới thiệu, quảng bá các tiềm năng, thế mạnh và thông tin về các hoạt động tại các xóm để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử.

12. Thành viên Ban biên tập:

Các đồng chí thành viên Ban biên tập căn cứ nhiệm vụ cụ thể đã được phân công để thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã Minh Hợp năm 2023, đề nghị các ban ngành, MTTQ và các đoàn thể, các đơn vị, các xóm của xã căn cứ vào nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hoá và Thông tin huyện Quỳ Hợp(B/c);
- TT Đảng uỷ – TT HĐND (B/c);
- Các phó chủ tịch UBND xã;
- MTTQ và đoàn thể chính trị - xã hội;
- Các đơn vị trường học, Trạm Y tế xã;
- 18 xóm;
- Lưu VT, VH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Kim Châu