

Số: /KH-UBND

Minh Hợp, ngày 03 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH
Khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong giải quyết
Thủ tục hành chính 06 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Công văn số 01-CV/BCĐ ngày 28/6/2023 của Ban chỉ đạo Cải cách hành chính huyện Quỳnh Hợp về việc đôn đốc thực hiện công tác cải cách hành chính, để khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hạn trong giải quyết TTHC, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính phục vụ nhân dân, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND xã, UBND xã Minh Hợp xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong giải quyết TTHC 06 tháng đầu năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nghiêm túc, kịp thời chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác giải quyết thủ tục hành chính. Từ đó nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, của cán bộ, công chức trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng tham mưu triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính; chủ động đưa ra các giải pháp thực hiện tốt việc giải quyết TTHC trong thời gian tới.

2. Yêu cầu:

Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khắc phục và cải thiện, nâng cao việc giải quyết TTHC trong thời gian tới, hạn chế tối đa hồ sơ trễ hạn.

II. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TÌNH TRẠNG HỒ SƠ TRỄ HẠN TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

- Lãnh đạo UBND xã tăng cường công tác quản lý, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ của từng công chức, trao đổi thông tin, đôn đốc nhắc nhở, xử lý công việc kịp thời. Trường hợp vì lý do khách quan không thể giải quyết hồ sơ theo đúng hạn thì chỉ đạo công chức tham mưu văn bản báo cáo, giải trình. Nếu để xảy ra tình trạng trễ hạn hồ sơ do lỗi chủ quan sẽ xem xét, xử lý trách nhiệm của từng cá nhân theo quy định.

- Phân công Công chức làm công tác tiếp nhận và trả kết quả theo dõi số lượng hồ sơ TTHC sắp đến hạn giải quyết, nhắc nhở chuyên môn giải quyết kịp thời; nếu có trường hợp vướng mắc, khó khăn phải báo cáo Chủ tịch UBND xã để đảm bảo thời gian trả kết quả đúng theo quy định.

- Hàng tháng, Lãnh đạo UBND xã tổ chức kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC của các lĩnh vực để kịp thời nhắc nhở và chấn chỉnh công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

- Duy trì chế độ họp giao ban Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hàng tháng để đánh giá tình hình giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, kịp thời chấn chỉnh các thiếu sót, nhất là việc giải quyết TTHC trễ hạn.

- 6 tháng, năm tham mưu tiến hành công tác sơ kết, tổng kết lồng ghép trong các cuộc sơ kết, tổng kết về Công tác Cải cách hành chính trên địa bàn.

- Tiếp tục tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, đẩy mạnh việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, đề nghị xử lý nghiêm các bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ, có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, người dân, doanh nghiệp, vi phạm các quy định, quy trình, thủ tục gây ảnh hưởng xấu đến người dân và doanh nghiệp.

2. Công tác phối hợp giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa cán bộ, công chức và các cơ quan có liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; nghiêm túc sử dụng hệ thống phần mềm “một cửa” điện tử để tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC theo đúng quy định.

- Cập nhật kịp thời các hồ sơ giải quyết TTHC lên cổng dịch vụ công VNPT- Igate kịp thời, đảm bảo 100% hồ sơ được tích hợp giải quyết lên cổng dịch vụ công VNPT- Igate.

- Tiếp tục tập trung rà soát các TTHC, công khai kịp thời đảm bảo đúng thời gian theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ về số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa các cấp theo quy định.

- Đẩy mạnh các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, số lượng hồ sơ TTHC sắp đến hạn giải quyết, đôn đốc, nhắc nhở chuyên môn giải quyết kịp thời.

- Chủ trì tham mưu trong việc khuyến khích các bộ phận có tỷ lệ hồ sơ trực tuyến cao, đôn đốc nhắc nhở các bộ phận có tỷ lệ Hồ sơ trực tuyến không đạt, hoặc đạt thấp so với kế hoạch

- Khi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bị quá tải công việc, công chức Văn phòng - thống kê (*phụ trách công tác CCHC*) kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND xã phân công một số công chức có liên quan hỗ trợ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Chủ động tìm hiểu, khắc phục một số tồn tại, hạn chế của phần mềm một cửa điện tử I-gate để kịp thời giải quyết các TTHC cho nhân dân cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nghệ An và cổng dịch vụ công Quốc gia đảm bảo 100%.

- Tích cực, chủ động tham mưu đôn đốc các công chức có liên quan cập nhật đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch thường xuyên chủ động thực hiện ứng dụng

công nghệ thông tin trong công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, thực hiện ứng dụng phần mềm đăng ký và quản lý hộ tịch đáp ứng đầy đủ nghiệp vụ quản lý hộ tịch theo Luật Hộ tịch. Khai thác, sử dụng phần mềm quản lý hộ tịch đạt hiệu quả, tất cả dữ liệu về hộ tịch phải được cập nhật vào hệ thống lưu trữ giúp dễ dàng truy cập, tra cứu thông tin; xác minh, xử lý về nhân thân và tình trạng công dân.

3. Công chức VH-XH; ĐC-XD-NN&MT

- Cập nhật hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách lên cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nghệ An (VNPT-Igate) đầy đủ, kịp thời.

- Công chức Văn hóa - Xã hội nâng cao công tác tuyên truyền, trong việc khuyến khích người dân giao dịch bằng hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong giải quyết TTHC 06 tháng đầu năm 2023 của UBND xã Minh Hợp. Yêu cầu cán bộ, công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và các cán bộ, công chức có liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận: ;

- BCĐ CCHC huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- BCĐ CCHC xã;
- Các cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngũ Văn Đình