

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2021 – 2022 và triển khai năm học mới 2022 - 2023

Thực hiện công tác quản lý nhà nước về công tác Giáo dục và Đào tạo, UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, rút ra những bài học kinh nghiệm, làm rõ những nguyên nhân tồn tại, yếu kém; xây dựng phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

2. Yêu cầu:

- Thành phần triệu tập của Hội nghị phải tham dự đầy đủ với ý thức trách nhiệm cao, có nhiều nội dung đóng góp cho hội nghị; công tác chuẩn bị và tổ chức hội nghị phải được thực hiện chu đáo, hiệu quả.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC.

1. **Chủ trì hội nghị:** + Đ/c Đinh Thị Kim Châu - CT UBND xã
+ Đ/c Ngũ Văn Đình - PCT UBND xã

2. **Thư ký hội nghị:** Đ/c Nguyễn Thị Bình - Hiệu trưởng trường MN Minh Hợp

3. Nội dung:

- Thông qua chương trình
- Khai mạc, giới thiệu đại biểu
- Báo cáo tổng kết năm học 2021 – 2022
- Hội nghị thảo luận.
- Phát biểu của lãnh đạo xã, huyện.
- Phát động tháng khuyến học lần thứ XX.
- Bế mạc
- Chia tay giáo viên đã nghỉ hưu theo chế độ

2. **Thời gian:** 1 buổi (dự kiến chiều ngày 9/9/2022).

3. **Địa điểm:** Nhà văn hóa cộng đồng xã Minh Hợp

4. Thành phần tham dự:

- Ở huyện mời:

- + Đại diện lãnh đạo UBND huyện.
- + Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và đào tạo huyện.
- + Trung tâm văn hóa Thể thao và Truyền thông huyện dự và đưa tin.

- Ở xã:

- + TT Đảng ủy, Thường trực HĐND, TT MTTQ xã

- + Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND xã.
- + Trưởng các ngành đoàn thể xã
- + Hội đồng giáo dục xã.

- Các trường học:

- + Hiệu trưởng, hiệu phó, chủ tịch công đoàn trường.
- + Hội trưởng phụ huynh các nhà trường.
- + Cô giáo Nguyễn Thị Tuyết Phương nguyên Hiệu trưởng trường Tiểu học Minh Hợp 1, Cô giáo Trần Thị Phương nguyên hiệu trưởng trường Tiểu học Minh Hợp 2 và Cô giáo Nguyễn Thị Thiên Thu nguyên hiệu trưởng trường THCS.

- Ở xóm:

- + Xóm trưởng 18 xóm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa - XH:

- Lập kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết công tác giáo dục..
- Chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học 2021 – 2022.
- Tham mưu nội dung, chương trình, kịch bản tổng kết
- Lập dự trù kinh phí công tác tổ chức hội nghị tổng kết.
- Điều hành chương trình tổng kết công tác hội nghị
- Đảm bảo loa máy, ma két, trang trí hội nghị..

2. Công chức Văn phòng UBND xã:

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ buổi tổng kết.
- Gửi giấy mời đến thành phần hội nghị.

3. Công chức Tài chính - Kế toán:

- Đảm bảo kinh phí tổ chức hội nghị tổng kết.

4. Các trường học và 18 xóm:

- Tham gia hội nghị đầy đủ và đúng thời gian.
- Chuẩn bị tham luận tại hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2021 - 2022, triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023. UBND xã đề nghị các ban ngành được phân công phối hợp tổ chức thực hiện tốt./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND; | (B/c);
- CT, các PCT UBND;
- Như mục 3;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Kim Châu