

Số 119-KH/TBVK

KẾ HOẠCH

Công tác của Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Minh Hợp lần thứ XI, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 110 -KH/ĐU ngày 30/8/2024 của Đảng ủy xã Minh Hợp về việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng (sau đây viết tắt là Kế hoạch 110 -KH/ĐU), Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XI, nhiệm kỳ 2025-2030 (được thành lập tại Quyết định số 177 -QĐ/ĐU ngày 19/9/2024 của Đảng ủy xã) ban hành kế hoạch công tác như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện tốt nội dung đối với mỗi văn kiện, văn bản phục vụ Đại hội XI theo Chỉ thị số 35-CT/TW, hướng dẫn của các ban đảng Trung ương, Kế hoạch số 203-KH/HU của Huyện ủy và Kế hoạch số 110 - KH/ĐU ngày 30/8/2024 của Đảng ủy xã, bảo đảm đúng tiến độ thời gian đề ra.

2. Thực hiện tốt trách nhiệm của Tiểu ban Văn kiện, các nhóm và thành viên Tiểu ban Văn kiện được phân công; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả giữa các nhóm và thành viên Tiểu ban Văn kiện trong hoạt động xây dựng văn kiện và các văn bản phục vụ Đại hội XI.

3. Trên cơ sở kế hoạch phân công nhiệm vụ, các thành viên Tiểu ban Văn kiện theo nhóm, các nhóm Tiểu ban Văn kiện thực hiện khảo sát, đánh giá đúng thực trạng tình hình thực hiện Nghị quyết Đại hội X gắn với các nghị quyết, kết luận chuyên đề của Đảng ủy khóa X theo lĩnh vực được giao; xác định những kết quả đạt được, chưa đạt, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; rút ra bài học kinh nghiệm; dự báo tình hình và đề xuất mục tiêu, chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp mang tính khả thi để Đại hội XI, Ban Chấp hành Đảng bộ xã Minh Hợp khóa XI lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị đề ra.

B. VĂN KIẾN VÀ CÁC VĂN BẢN PHỤC VỤ ĐẠI HỘI XI

1. Báo cáo chính trị của BCH Đảng bộ xã khoá X trình Đại hội XI.

2. Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của BCH Đảng bộ xã khoá XI.

3. Dự thảo Nghị quyết Đại hội XI.

4. Dự thảo Chương trình hành động của BCH Đảng bộ xã khoá XI thực hiện Nghị quyết Đại hội XI.

5. Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý các dự thảo Văn kiện trình Đại hội XI; Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý các dự thảo Văn kiện trình Đại hội cấp trên.

6. Chương trình Đại hội XI; Diễn văn khai mạc và bế mạc Đại hội XI.

7. Nội quy; Quy chế làm việc của Đại hội XI.

8. Các báo cáo phục vụ nghiên cứu báo cáo chính trị tại Đại hội XI.

9. Nội dung tham luận tại Đại hội XI.

C. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, THỜI GIAN HOÀN THÀNH

TT	Nội dung	Chỉ đạo	Tham mưu, thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội XI				
1	Xây dựng Đề cương chi tiết Báo cáo chính trị trình Đại hội XI	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Văn phòng	Trước ngày 12/12/2024
1.1	Họp Tiểu ban Văn kiện Cho ý kiến Đề cương chi tiết Báo cáo chính trị.	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 14/12/2024
1.2	Tiếp thu ý kiến Tiểu ban Văn kiện, hoàn chỉnh Đề cương chi tiết dự thảo Báo cáo chính trị.	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Văn phòng	Trước ngày 18/12/2024
1.3	Tiểu ban Văn kiện trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến dự thảo Đề cương chi tiết Báo cáo chính trị.	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 20/12/2024
1.4	Tiếp thu ý kiến BTV Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Đề cương Báo cáo chính trị trình Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Văn phòng	Trước ngày 22/12/2024
2	Dự thảo Báo cáo chính trị của BCH Đảng bộ xã khóa X trình Đại hội XI			Trước ngày 23/12/2024
2.1	Dự thảo từng phần Báo cáo chính trị	Các đồng thành viên Tiểu ban Văn kiện theo thống báo đã phân công	Các TV trong Tiểu ban Văn kiện	Trước ngày 25/12/2024
2.3	Tổng hợp, xây dựng dự thảo Báo cáo chính trị	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 28/12/2024
2.4	Tiểu ban Văn kiện trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến dự thảo Báo cáo chính trị trình (lần 1)	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 29/12/2024.
2.4	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến của BTV Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo chính trị trình Ban Thường vụ Đảng ủy	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 02/01/2025
2.5	Tiểu ban Văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến về dự thảo Báo cáo chính trị (lần 1)	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 04/01/2025
2.6	Tiếp thu ý kiến Hội nghị Đảng ủy (lần 1), hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo chính trị	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 06/01/2025

2.7	Tổ chức việc lấy ý kiến đóng góp của các đ/c nguyên cán bộ lãnh đạo chủ chốt của xã đã nghỉ hưu về dự thảo Báo cáo chính trị trình ĐHĐBĐB xã lần thứ XI	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 08/01/2025
2.8	Lấy ý kiến góp ý của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	TT HDND xã tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 10/01/2025
2.9	Giao UBMTTQVN xã phối hợp với các tổ chức CTXH xã lấy ý kiến góp ý của đoàn viên, hội viên bằng hình thức phù hợp.	Đ/c Ngô Thị Thu Huyền, UVBTV Đảng ủy, Chủ tịch ủy ban MTTQVN xã, thành viên Tiểu ban Văn kiện.	UB MTTQVN, các tổ chức CT-XH xã tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 12/01/2025
2.10	Lấy ý kiến cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân thông qua Sổ tay đảng viên, Trang thông tin điện tử xã.	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Chi bộ trực thuộc, Mặt trận, đoàn thể CT-XH; VH-XH xã thực hiện tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn	Trước ngày 15/01/2025
2.11	Tổng hợp ý kiến tham gia góp ý của các đồng chí lão thành cách mạng, cán bộ lãnh đạo chủ chốt của xã đã nghỉ hưu về; góp ý của TT HDND, cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân về Dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội XI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.		Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	
2.12	Tiểu ban Văn kiện trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến dự thảo Báo cáo chính trị (lần 2)	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 18/01/2025
2.13	Tiếp thu ý kiến BTV Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo chính trị	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 20/01/2025
2.14	Soát xét, in ấn dự thảo Báo cáo chính trị và các văn bản có liên quan phục vụ thảo luận, góp ý kiến của đại hội các chi bộ trực thuộc.		Văn phòng	
2.15	Tổng hợp ý kiến góp ý từ đại hội các Chi bộ trực thuộc; ý kiến Nhân dân (nếu có) về dự thảo Báo cáo chính trị để trình BTV Đảng ủy cho ý kiến.	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 22/01/2025
2.16	Tiểu ban Văn kiện trình BTV Đảng ủy (lần 03) tiếp thu ý kiến góp ý, cho ý kiến bổ sung chỉnh sửa dự thảo Báo cáo chính trị trình ĐHĐBĐB xã lần thứ XI			
2.17	Tiểu ban Văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến về dự thảo Báo cáo chính trị (lần 2)			Trước ngày 24/01/2025

2.18	- Tiểu ban Văn kiện tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Báo cáo BTV Huyện ủy cho ý kiến (duyet) Báo cáo chính trị trình DHDBDB xã lần thứ XI và tiếp thu ý kiến của BTV Huyện ủy, hoàn chỉnh nội dung Báo cáo chính trị.			Theo lịch của Ban Thường vụ Huyện ủy
2.19	Tiếp thu ý kiến của BTV Huyện ủy, hoàn chỉnh nội dung Báo cáo chính trị			Sau 10 ngày khi BTV Huyện ủy cho ý kiến.
2.20	Rà soát lần cuối, in ấn Văn kiện và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XI.	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 05/03/2025

II. Dự thảo Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ xã lần thứ X, nhiệm kỳ 2020 - 2025

1	Xây dựng Đề cương chi tiết dự thảo Báo cáo kiểm điểm	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 20/01/2025
	Tiểu ban Văn kiện cho ý kiến Đề cương chi tiết dự thảo Báo cáo kiểm điểm	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 25/01/2025
2	Xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm điểm	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 28/01/2025
2.1	Tiểu ban Văn kiện cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm			Trước ngày 02/02/2025
2.2	Tiểu ban Văn kiện trình BTV Đảng ủy (lần 01) thảo luận, cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm BCH Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2020 - 2025	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 04/02/2025
2.3	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu, chỉnh sửa đề BTV Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 06/02/2025
2.4	Tiểu ban Văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy (lần 01) thảo luận, cho ý kiến dự thảo BC kiểm điểm BCH Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2020 - 2025. '	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 07/02/2025

2.5	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến của Hội nghị Đảng ủy (lần 1) bổ sung, chỉnh sửa dự thảo báo cáo kiểm điểm của BCHĐB xã, nhiệm kỳ 2020 - 2025.	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện,	Trước ngày 08/02/2025
2.6	Tổ chức lấy ý kiến tham gia của các CB trực thuộc, Ban TMGV Đảng ủy, Mặt trận và các tổ chức CT-XH xã		Văn phòng	
2.7	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến và hoàn thiện dự thảo báo cáo kiểm điểm BCHĐB xã, nhiệm kỳ 2020-2025 trình BTV Đảng ủy (lần 02)	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 10/02/2025
2.8	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu, chỉnh sửa đề BTV Đảng ủy trình HN Đảng ủy (lần 02)	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 12/02/2025
2.9	Tiểu ban Văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy (lần 2) thảo luận, cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm BCH Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2020 - 2025.'	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 13/02/2025.
2.10	Tiểu ban Văn kiện tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến dự thảo Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và tiếp thu ý kiến để hoàn chỉnh.			Theo lịch của Ban Thường vụ Huyện ủy.
2.11	Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo BC kiểm điểm BCHĐB xã, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và các văn bản khác phục vụ ĐHĐBĐB xã lần thứ XI.	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Sau 05 ngày BTV Thanh ủy làm việc

III. Dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XI, nhiệm kỳ 2025 - 2030

1	Xây dựng dự thảo Nghị quyết Đại hội	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 20/01/2025
2	Tiểu ban Văn kiện cho ý kiến dự thảo Nghị quyết Đại hội	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 22/01/2025
3	Tiểu ban Văn kiện trình Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến dự thảo NQĐH			
4	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 24/01/2025

5	Tiểu ban Văn kiện tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến lần cuối dự thảo Nghị quyết Đại hội	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 25/01/2025
6	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến của Hội nghị Đảng ủy, hoàn thiện dự thảo NQĐH	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 30/01/2025
7	Tiểu ban văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy báo cáo BTV Huyện ủy cho ý kiến cho ý kiến dự thảo NQĐH và tiếp thu ý kiến để hoàn chỉnh.	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	
8	Tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, hoàn thiện nội dung dự thảo Nghị quyết.			
9	Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo Nghị quyết Đại hội và các văn bản khác phục vụ ĐHĐBĐB xã lần thứ XI.	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Sau 05 ngày BTV Huyện ủy làm việc

IV. Dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XI, nhiệm kỳ 2025 - 2030

1	Xây dựng dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XI	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 20/01/2025.
2	Tiểu ban Văn kiện cho ý kiến Dự thảo Chương trình hành động thực hiện NQĐH	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 22/01/2025.
3	Tiểu ban Văn kiện trình Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, cho ý kiến dự thảo Chương trình hành động thực hiện NQĐH			
4	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, hoàn thiện dự thảo Chương trình hành động thực hiện NQĐH	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 24/01/2025
5	Tiểu ban Văn kiện tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy trình Hội nghị Đảng ủy cho ý kiến lần cuối dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	
6	Tiểu ban Văn kiện tiếp thu ý kiến của Hội nghị Đảng ủy, hoàn thiện dự thảo Chương trình hành động thực hiện NQĐH	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 26/01/2025
7	Tiểu ban Văn kiện tham mưu BTV Đảng ủy báo cáo BTV Huyện ủy cho ý kiến cho ý kiến dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội và tiếp thu ý kiến để hoàn chỉnh.	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 28/01/2025

8	Tiếp thu ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, hoàn thiện nội dung dự thảo Chương trình			
9	Rà soát lần cuối, in ấn dự thảo CTTr HĐ thực hiện NQ ĐHĐBĐB xã lần thứ XI và các văn bản khác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XI.	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Sau 05 ngày khi BTV Huyện ủy cho ý kiến.

V. Các văn bản khác phục vụ Đại hội XI

1	Dự thảo các báo cáo phục vụ nghiên cứu báo cáo chính trị tại Đại hội XI.			
1.2	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển K.TXH 05 năm (2020-2025) và nhiệm vụ phát triển KTXH 05 năm đến (2025-2030).	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 20/01/2025.
1.3	Báo cáo công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng nhiệm kỳ Đại hội XIII (2020-2025) của Đảng bộ xã.			Trước ngày 22/01/2025.
2	Gợi ý các nội dung tham luận tại Đại hội			

VI. Lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến tham gia dự thảo văn kiện của Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXII, tỉnh lần thứ XX và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV về cụ thể thực hiện theo hướng dẫn của Tỉnh ủy và của Trung ương

1	Lấy ý kiến góp ý tại đại hội các chi bộ. Sau đại hội, giao các chi bộ tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng.			
2	Phối hợp lấy ý kiến cán bộ, đảng viên và nhân dân thông qua qua Sổ tay đảng viên, Trang TTĐT xã. Giao BTG Đảng ủy xã trên cơ sở hướng dẫn của Huyện ủy thực hiện tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng xã.	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng xã	Theo hướng dẫn của Tỉnh, huyện và của Trung ương.
3	Lấy ý kiến đại biểu HĐND xã tại kỳ họp. Thường trực HĐND xã tổng hợp ý kiến góp ý, gửi Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng phường.			
4	Trên cơ sở ý kiến tổng hợp được giao nhiệm vụ tại điểm 1, 2, 3, Văn phòng tham mưu Tiểu ban Văn kiện tổng hợp ý kiến tham gia góp ý dự thảo các văn kiện Đại hội cấp trên, trình BTV Đảng			

VII. Dự thảo Diễn văn khai mạc và bế mạc Đại hội XI; Chương trình, Nội quy, Quy chế làm việc của Đại hội XI

1	Dự thảo Diễn văn khai mạc và bế mạc Đại hội XI; Chương trình Đại hội XI	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 13/02/2025
---	--	--	------------------------------	-----------------------

1.1	Tiểu ban Văn kiện họp cho ý kiến dự thảo Diễn văn khai mạc và bế mạc Đại hội XI; Chương trình Đại hội XI			
1.2	Tiểu ban Văn kiện trình BTVĐU cho ý kiến dự thảo Diễn văn khai mạc và bế mạc Đại hội XI; CTr Đại hội XI	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, Văn phòng	Trước ngày 06/02/2025. (cùng thời điểm trình dự thảo lần đầu NQĐH XI và CTrHD của Đảng ủy thực hiện NQĐH XI).
1.3	Tiếp thu ý kiến BTV Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Diễn văn khai mạc, bế mạc và Chương trình Đại hội XI trình HN Đảng ủy cho ý			
2	Dự thảo Nội quy, Quy chế làm việc của Đại hội XI	Đ/c Nguyễn Văn Dũng, PBT Thường trực Đảng ủy, Phó Trưởng Tiểu ban Văn kiện	Văn phòng	
2.1	Tiểu ban Văn kiện họp cho ý kiến dự thảo Nội quy, QCLV của Đại hội XI			
2.2	Tiểu ban văn kiện trình BTV Đảng ủy cho ý kiến dự thảo Nội quy, QCLV của Đại hội XI	Đ/c Trương Ngọc Bình, Bí thư Đảng ủy, Trưởng Tiểu ban Văn kiện.	Tiểu ban Văn kiện, BTC Đảng ủy	Trước ngày 15/02/2025.
2.3	Tiếp thu ý kiến BTV Đảng ủy, hoàn chỉnh dự thảo Nội quy, QCLV của Đại hội XI trình HN Đảng ủy cho ý kiến			
2.4	Rà soát, in ấn CTr, Nội quy, Quy chế làm việc của Đại hội XI		Văn phòng, BTC Đảng ủy	Trước ngày 05/03/2025.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiểu ban Văn kiện Đại hội XI; các Ban tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các bộ phận liên quan căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ đề ra.

2. Đồng chí Phó trưởng ban Thường trực Tiểu ban chủ động xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho thành viên nhóm triển khai thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh nhiệm vụ mới và những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền thì kịp thời báo cáo đề xuất Tiểu ban Văn kiện Đại hội XI, Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến để thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- TT HĐND, UBND phường,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Thành viên Tiểu ban Văn kiện,
- Lưu: VPĐU.

BÍ THƯ
Kiêm
TRƯỞNG TIỂU BAN

Trương Ngọc Bình