

Số: /KH-UBND

Quỳ Hợp, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức lễ hội đền Chọong, năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1051/QĐ-UBND Ngày 16 tháng 7 năm 20215 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công nhận di tích đền Chọong là di tích lịch sử cấp tỉnh; Giấy phép tổ chức lễ hội Đền Chọong tại quyết định số 2114/GP-UBND, ngày 13/5/2016; Công văn số 12/ SVHTT-XDNSVHGĐ ngày 04/01/2019 của Sở Văn hoá và Thể thao tỉnh Nghệ An về việc điều chỉnh thời gian và qui mô tổ chức lễ hội Đền Chọong. Để lễ hội đền Chọong ngày càng có sức lan toat trong nhân dân, góp phần gìn giữ, bảo tồn, phát huy các giá trị di sản văn hoá lịch sử của huyện nhà trong công cuộc đổi mới, hội nhập và phát triển; Đẩy mạnh công tác giáo giục truyền thống yêu quê hương, tăng cường tình đoàn kết giữa các dân tộc, đáp ứng nhu cầu hưởng thụ văn hoá tâm linh của nhân dân. Ủy ban nhân dân huyện Quỳ Hợp xây dựng kế hoạch tổ chức lễ hội đền Chọong năm 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lễ hội Đền Chọong thể hiện lòng ngưỡng mộ và biết ơn của nhân dân đối với người có công với dân, với nước, với bản mường. Qua đó để giáo dục truyền thống uống nước nhớ nguồn của dân tộc ta, nhất là thế hệ trẻ huyện Quỳ Hợp. Đây cũng là dịp để các tầng lớp nhân dân trong huyện hiểu được ý nghĩa và tầm quan trọng của di tích lịch sử Đền Chọong nói riêng và các di tích trên địa bàn huyện nói chung.

- Góp phần làm phong phú đời sống văn hóa tinh thần của nhân dân; tăng tình đoàn kết cộng đồng; đẩy mạnh công tác giáo dục truyền thống yêu quê hương, đất nước cho các thế hệ người dân trong huyện, nhất là thế hệ trẻ. Góp phần vào công cuộc xây dựng nền văn hóa đậm đà bản sắc của dân tộc.

- Đáp ứng nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ các giá trị văn hóa mang đậm bản sắc dân tộc, đồng thời mở rộng giao lưu văn hóa giữa các vùng miền trong huyện, trong vùng, góp phần đẩy mạnh phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa, thu hút khách thập phương về với Quỳ Hợp.

2. Yêu cầu

- Phần lễ tổ chức trang nghiêm. Phần Hội đảm bảo văn minh, tiết kiệm. Các hoạt động dịch vụ phải được quản lý chặt chẽ.

- Thông qua lễ hội để giới thiệu các hoạt động du lịch; giới thiệu, quảng bá hình ảnh, con người Quỳ Hợp và các sản phẩm đặc trưng đến với du khách thập phương.

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tổ chức lễ hội và các văn bản hướng dẫn thi hành, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, chống mọi biểu hiện mê tín dị đoan, kích động bạo lực, đảm bảo văn minh, tiết kiệm và công tác vệ sinh môi trường. Đảm bảo an toàn về mọi mặt cho du khách tham dự lễ hội.

- Tổ chức các hoạt động phải đảm bảo thiết thực, ý nghĩa, hiệu quả; tạo được không khí sôi nổi, vui vẻ, đảm bảo chu đáo, mến khách, để lại ấn tượng tốt đẹp trong các tầng lớp nhân dân, nhất là trong quý khách và đại biểu về với lễ hội của huyện nhà.

II. QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA.

1. Quy mô: lễ hội cấp huyện, Đơn vị tổ chức: UBND huyện Quỳnh Hợp.

2. Thời gian: Từ ngày 10-11 tháng 3 năm 2025 (Nhằm ngày 11,12/2 âm lịch)

3. Địa điểm: Khu vực đền Chọong, xã Châu Lý

4. Thành phần tham gia :

* **Cấp tỉnh:** Mời đại diện lãnh đạo Thường trực Tỉnh uỷ; UBND tỉnh; Sở Văn hoá và Thể thao; Sở Du lịch; Sở tài Chính, Ban Dân tộc; Ban Quản lý Di tích; Trung tâm Văn hoá tỉnh; Hội Doanh nghiệp Nhỏ và Vừa tỉnh; Báo Nghệ An; Đài Truyền hình tỉnh; Hội đồng hương Quỳnh Hợp tại Thành phố Vinh

* **Cấp huyện:**

- Mời Thường trực Huyện uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQ; các đồng chí Thường vụ Huyện uỷ; các đồng chí trưởng, phó các ban (Huyện uỷ, HĐND huyện), Trưởng, phó các phòng UBND huyện, đoàn thể CT-XH huyện, cơ quan Công an huyện, BCH Quân sự huyện; đại diện lãnh đạo các các cơ quan, đơn vị, hội xã hội cấp huyện;

- Các đồng chí nguyên là Bí thư Huyện uỷ, Chủ tịch UBND huyện, Thường vụ Huyện uỷ (Đã chuyên công tác hoặc nghỉ hưu).

- Đại diện lãnh đạo Hội doanh nghiệp Nhỏ và vừa huyện và các doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện, các nhà hảo tâm có nhiều đóng góp công đức cho đền.

* **Các huyện bạn:** Đại diện lãnh đạo Huyện uỷ, HĐND, UBND, Phòng Văn hoá và Thông tin; Trung tâm VH TT&TT, Phòng dân tộc (Đối với các huyện có Phòng Dân tộc) các huyện: Quế Phong, Quỳnh Châu, Thái Hoà, Nghĩa Đàn, Tân Kỳ, Con Cuông, Tương Dương, Thanh Chương, Anh Sơn, Diễn Châu, Hưng Nguyên, Quỳnh Lưu

* **Cấp xã:**

- Xã Châu Lý: Lãnh đạo Đảng uỷ - HĐND - UBND - UBMTTQ, các đoàn thể và công chức xã; Bí thư, xóm trưởng các xóm bản; thủ trưởng các đơn vị trường học và Trạm Y tế xã.

- Đại diện lãnh đạo Đảng uỷ, HĐND, UBND các xã, Thị trấn.

III. NỘI DUNG.

1. Công tác tuyên truyền

1.1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền về giá trị lịch sử, văn hóa của di tích và lễ hội Đền Chọong.

- Các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về quản lý và tổ chức lễ hội, thực hiện nếp sống văn hóa trong lễ hội.

1.2. Hình thức tuyên truyền

- Trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Đài Truyền thanh, Cổng Thông tin điện tử, Công chào qua đường của huyện, hệ thống Đài truyền thanh cơ sở...

- Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan như: treo băng rôn, khẩu hiệu, cờ Tổ quốc; kẻ vẽ panô, áp phích tại các khu vực trung tâm của huyện và các xã, thị trấn, nhất là dọc đường 48, đường 48C và địa bàn xã Châu Lý; phát hành các tờ rơi, an phẩm văn hóa giới thiệu về di tích, lễ hội; hệ thống bảng biển, hướng dẫn nhân dân và du khách tham gia lễ hội thực hiện nếp sống văn minh nơi thờ tự, lễ hội.

1.3. Không gian tuyên truyền

- Treo mắc hệ thống băng rôn, khẩu hiệu, phướn chào mừng dọc các quốc lộ, tỉnh lộ, nhất là quốc lộ 48, 48C kẻ từ đầu xã Nghĩa Xuân. Yên Hợp về Thị trấn đến Bán Choọng, xã Châu Lý (với khoảng cách phù hợp). Tuyên truyền vận động nhân dân treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng để chào mừng.

- Tại xã Châu Quang và Châu Lý: Thay mới bạt 02 cụm pa nô lớn tuyên truyền chương trình lễ hội.

- Trang trí trước, trong khu vực Đền Choọng và trụ sở UBND xã Châu Lý. Nơi tổ chức các hoạt động lễ hội: Pa nô chương trình lễ hội, băng rôn, khẩu hiệu, cờ Tổ quốc, cờ hội, cờ đuôi nheo...

- Dựng 2 nêu, 1 cây đu trong khu vực sân lễ hội. 2 bộ kà kheo. 10 quả còn.

2. Chương trình:

*** Ngày 10/3/2025 (tức 11/2 âm lịch)**

- 7h30 - 8h00: Lễ yết cáo.

- 8h 00 - 11h00: Tổ chức các hoạt động cắm trại, thể thao.

- 13h30 - 17h00: Tiếp tục tổ chức các hoạt động thể thao, cắm trại lần 1.

- 19h - 22h30: Thi văn nghệ.

*** Ngày 11/3/2025 (tức 12/2 âm lịch)**

- 6h30 - 7h: Lễ Đại tế.

- 8h30 - 9h30: Khai mạc lễ hội (có kịch bản chi tiết riêng).

- 9h30 - 11h: thi ẩm thực.

- 11h - 12h: Tiệc chiêu đãi.

- 14h00 - 16h00: Chung kết các môn thể thao, cắm trại.

- 16h00 - 16h30: Tổng kết, trao giải thi trại, ẩm thực, văn nghệ, thể thao..

- 16h30 - 17h: lễ tạ.

3. Phần lễ : Chủ trì tham mưu: Phòng Văn hoá và Thông tin (Có kịch bản riêng)

- Lễ yết cáo.

- Lễ rước linh giá, lễ nộp trâu.

- Lễ Đại tế.

- Lễ tạ.

4. Phần hội

4.1. Văn hóa, văn nghệ(Có Thể lệ riêng)

- Thành phần tham gia: các xã, thị trấn.
- Thời gian: Từ 19h30, ngày 10/3/2025 (tức ngày 11/2 Âm lịch).
- Địa điểm: sân khấu lễ hội.
- Chủ đề: Ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương, đất nước, nêu bật thành tựu về phát triển kinh tế, văn hoá, xã hội; đặc trưng, đặc sắc của các dân tộc huyện Quỳnh Hợp...Ưu tiên các tiết mục đậm đà bản sắc các dân tộc...
- Chủ trì tham mưu, thực hiện: Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông huyện.

4.2. Thể thao (Có Điều lệ riêng)

- Giải bóng chuyền nam hoặc bóng chuyền nữ của các xã, thị trấn.
- Các trò chơi dân gian: Kéo co, đẩy gậy, ném còn.
- Thời gian tổ chức: Khai mạc vào 8h00 ngày 10/3, bế mạc trao giải vào 16h00 ngày 11/3/2025).
- Địa điểm: Sân lễ hội.
- Thành phần tham gia: các xã, thị trấn.
- Chủ trì tham mưu, thực hiện: Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông huyện.

4.3. Hội trại và các hoạt động khác

- Tổ chức Hội trại của 21 xã, thị trấn
- Địa điểm: Khu Lễ hội.
- Chủ trì tham mưu, thực hiện: Huyện Đoàn Quỳnh Hợp.

4.4. Thi ẩm thực: (Có thể lệ riêng)

- Thành phần tham gia: 11 xóm, bản của xã Châu Lý.
- Địa điểm: Khu vực sân lễ hội.
- Thời gian: Bắt đầu từ 8 giờ đến 11 giờ ngày 11/3/2025 (tức ngày 12/2 Âm lịch).
- Chủ trì việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện: Hội LHPN huyện;

4.5.Trưng bày gian hàng

- Tổ chức gian hàng trưng bày quảng bá sản phẩm OCOP, trưng bày các sản phẩm đặc trưng các địa phương.
- Địa điểm: Khu lễ hội
- Tham mưu chủ trì: Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp với phòng Nông nghiệp &PTNT tham mưu, thực hiện.

IV. KINH PHÍ:

1. Khái toán: Khoảng 1,2 tỷ đồng (Có dự toán chi tiết riêng)

2. Nguồn ngân sách:

- Xin hỗ trợ từ ngân sách tỉnh: dự kiến khoảng 400 triệu
- Từ nguồn ngân sách của huyện, xã: dự kiến khoảng 500 triệu
- Huy động từ nguồn xã hội hóa: dự kiến khoảng 300 triệu
- **Các đơn vị có nhiệm vụ liên quan đến phần kinh phí. Đề nghị lập dự toán gửi về phòng Văn hoá và Thông tin tổng hợp gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện (Trước ngày 10/12/2024).**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy: Chỉ đạo, định hướng tổng thể nội dung tổ chức lễ hội, định hướng công tác tuyên truyền; chỉ đạo nội dung chương trình văn nghệ Khai mạc của lễ hội.

2. Phòng Văn hoá và Thông tin huyện

- Chịu trách nhiệm Thường trực Ban tổ chức lễ hội; tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức, điều động nhân sự phục vụ tổ chức Lễ hội; các văn bản khác về tổ chức lễ hội.

- Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu UBND huyện về thành phần khách mời, đón tiếp đại biểu tham dự lễ hội, kinh phí phục vụ lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thực hiện Bộ tiêu chí về xây dựng môi trường văn hoá trong lễ hội truyền thống đảm bảo đúng quy định tại Quyết định số 2068/QĐ-BVHTTDL ngày 03/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tham mưu công tác quản lý dịch vụ văn hóa, thông tin, thể thao tại lễ hội.

- Tham mưu cho UBND huyện xây dựng kịch bản và điều hành tổ chức các lễ cúng: lễ Yết cáo; lễ rước Linh giá; lễ nộp trâu; lễ Đại tế; lễ Tạ.

- Chuẩn bị nội dung bài cúng tiếng Thái và tiếng Kinh.

- Khâu nói, đôn đốc các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thực hiện các nội dung của kế hoạch tổ chức lễ hội.

- Xây dựng panô, in băng rôn tuyên truyền về đền Chơng tại trung tâm huyện, dọc đường từ huyện và đền Chơng.

- Tổng hợp kinh phí tổ chức lễ hội gửi Phòng TC-KH huyện thẩm định trình UBND huyện phê duyệt.

3. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin huyện lên danh sách khách mời và đón tiếp đại biểu.

- Thực hiện in và gửi giấy mời tới các cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì công tác lễ tân, Hậu cần.

- Phối hợp tổ chức lễ dâng hương của Lãnh đạo huyện.

- Bố trí tiệc chiêu đãi khách vào trưa ngày Khai mạc lễ hội.

- Bố trí xe ô tô cho các đồng chí lãnh đạo, đại biểu vào dự lễ.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Chủ trì, phối hợp phòng KT&HT, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, UBND xã Châu Lý khảo sát, tham mưu giải pháp, kinh phí để tu bổ, nâng cấp các hạng mục bị xuống cấp tại cụm di tích, sân lễ hội để đảm bảo công tác tổ chức lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị, UBND các xã lập dự toán kinh phí trình UBND huyện xem xét, quyết định.

- Hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị chi ngân sách thực hiện các nhiệm vụ tổ chức lễ hội đúng quy định.

- Kiểm tra, quản lý giá cả các dịch vụ, công đức tại lễ hội.

5. Công an huyện

- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự; an toàn giao thông; phòng cháy chữa cháy; các tệ nạn xã hội, kinh doanh hàng hóa trái phép.

- Phối hợp UBND xã Châu Lý tổ chức phân luồng giao thông, bố trí vị trí đỗ xe cho các đại biểu và nhân dân tham dự Lễ hội.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ về phòng Văn hoá và Thông tin tổng hợp chuyển phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện.

6. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Phối hợp phòng TC-KH, Ban QLDA, xã Châu Lý khảo sát, tham mưu chủ trương đầu tư xây dựng các hạng mục đảm bảo tổ chức lễ hội; phối hợp Điện lực Quỳnh Hợp xây dựng cơ sở hạ tầng điện, đảm bảo phục vụ lễ hội.

- Chủ trì Phối hợp Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn lựa chọn các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của huyện trưng bày tại các gian hàng trong lễ hội.

7. Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn

Phối hợp Phòng Kinh tế và Hạ tầng và Hội Nông dân huyện; UBND các xã, thị trấn; các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp lựa chọn các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của huyện trưng bày tại các gian hàng trong lễ hội.

8. Phòng Y tế huyện

- Xây dựng kế hoạch đề kịp thời xử lý các trường hợp tai nạn, ốm đau đột xuất trong thời gian diễn ra lễ hội.

- Kiểm tra An toàn vệ sinh thực phẩm trước và trong quá trình tổ chức diễn ra lễ hội.

9. Phòng Nội vụ: Quản lý hoạt động tôn giáo trong lễ hội; tham mưu Chủ tịch UBND huyện công tác Thi đua - Khen thưởng trong tổ chức lễ hội.

10. Đề nghị Hội Nông dân huyện Phối hợp Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Phòng Kinh tế và Hạ tầng lựa chọn các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của huyện trưng bày tại các gian hàng trong lễ hội.

11. Đề nghị Điện lực Quỳnh Hợp

- Chủ trì khảo sát, có giải pháp đảm bảo cấp điện phục vụ các hoạt động tại lễ hội, bố trí nhân lực để trực, theo dõi nhằm chủ động nguồn điện phục vụ tốt lễ hội.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ về phòng Văn hoá và Thông tin tổng hợp chuyển phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện.

12. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Thực hiện công tác tuyên truyền trực quan tại trung tâm huyện, tuyến Quốc lộ 48.48C và khu vực lễ hội.

- Chịu trách nhiệm trang trí khánh tiết, đảm bảo các phương tiện loa máy, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế đại biểu, thăm dò sân khấu phục vụ lễ khai mạc và chương trình văn nghệ (*dự kiến vào tối ngày 10/3*).

- Xây dựng kế hoạch, điều lệ, thể lệ và điều hành các hoạt động thể thao, liên hoan văn nghệ tại lễ hội.

- Chịu trách nhiệm tổ chức và các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, các trò chơi dân gian.

- Xây dựng tin, bài tuyên truyền trước, trong, sau lễ hội để giới thiệu về lịch sử cụm di tích lịch sử Đền Chông, gắn với việc giới thiệu các điểm du lịch của

cộng đồng bản Chọng Bùng và quảng bá về quê hương đất nước con người Quỳ Hợp trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Xây dựng chương trình nghệ thuật chào mừng tại Khai mạc lễ hội (30 phút). Đảm bảo nội dung, ý nghĩa, bản sắc văn hoá dân tộc, qui mô hoành tráng....

- Cử 01 cán bộ dẫn chương trình tại đêm liên hoan văn nghệ quần chúng

- Lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ về phòng Văn hoá và Thông tin tổng hợp chuyển phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác khi Ban tổ chức phân công.

13. Huyện Đoàn

- Chủ trì tổ chức hội trại và các hoạt động khác liên quan.

- Huy động đoàn viên thanh niên hỗ trợ Công an huyện, UBND xã Châu Lý phân luồng giao thông, hướng dẫn vị trí đỗ xe, hướng dẫn khách tham quan lễ hội, vệ sinh môi trường tại địa điểm tổ chức lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khi Ban Tổ chức phân công.

14. UBND xã Châu Lý

- Chủ trì khảo sát, đánh giá hiện trạng tại điểm di tích trên địa bàn; thực hiện tu bổ, nâng cấp các hạng mục xuống cấp; vệ sinh môi trường, phát động trồng hoa, cây xanh trên các tuyến đường vào điểm di tích và sân lễ hội.

- Lập dự trù kinh phí gửi Phòng TC-KH, VH&TT tổng hợp, tham mưu trình UBND huyện xem xét hỗ trợ.

- Bố trí lực lượng, phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị của huyện tổ chức các nội dung, hoạt động trong Lễ hội.

- Quản lý và xử lý nghiêm tình trạng các tệ nạn xã hội tại khu vực lễ hội. Quản lý chặt chẽ các ki-ốt bán hàng. Tuyệt đối không cho phép các dịch vụ, các trò chơi mang tính cá cược liên quan đến tiền hoặc vật chất; các trò chơi mạo hiểm có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe.

- Phối hợp Công an huyện đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong thời gian diễn ra lễ hội.

- Phối hợp với Ban quản lý Đền Chọng và Phòng VH&TT chuẩn bị cỗ lễ đảm bảo theo yêu cầu.

- Bố trí ăn sáng cho các đại biểu về dự lễ.

- Chỉ đạo tất cả các xóm, bản, cơ quan, đơn vị trong xã tổ chức tổng vệ sinh đường làng, ngõ xóm, nhà văn hóa, trụ sở cơ quan, đơn vị và các hộ gia đình.

- Chịu trách nhiệm đảm bảo vệ sinh môi trường hàng ngày trong và xung quanh khu vực lễ hội.

- Phối hợp với phòng Văn hoá và Thông tin đảm bảo công tác trang trí, tuyên truyền lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khi Ban Tổ chức phân công.

- Chỉ đạo khu du lịch cộng đồng tổng giọn vệ sinh, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo để đón các đoàn khách có nhu cầu thưởng thức ẩm thực và lưu trú.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ về phòng Văn hoá và Thông tin tổng hợp chuyển phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện (kể cả kinh phí của Ban quản lý đền).

15. Ban quản lý đền Chọng

- Chủ trì phối hợp với Phòng VH&TT và UBND xã Châu Lý chuẩn bị cỗ lễ đảm bảo đầy đủ lễ vật theo yêu cầu của Ban tổ chức và đảm bảo thời gian theo kế hoạch.
- Chọn mời thầy cúng để cúng cả hai tiếng Thái và Kinh.
- Kiểm tra, sửa soạn đồ lễ chuẩn bị cho lễ cúng đầy đủ, tươm tất.
- Mua sắm thêm một số đồ dùng phục vụ cho lễ cúng còn thiếu hoặc là đã cũ như: Bát, đĩa, chén, đĩa...
- Làm tốt công tác tiếp nhận, quản lý công đức (Bố trí người của BQL đền tiếp nhận công đức đúng quy định).
- Tổ chức chỉnh trang, cắt tỉa cây cối, dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ khu vực đền.

16. UBND các xã, thị trấn

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến đảng viên, cán bộ và nhân dân trên địa bàn về lễ hội đền Chọng năm 2025.
- Bố trí lực lượng và các điều kiện đảm bảo tham gia lễ hội theo sự phân công của Ban Tổ chức, UBND huyện.

Để đảm bảo thành công của lễ hội, ngoài nhiệm vụ được giao, UBND huyện sẽ có điều chỉnh khi cần thiết đối với các đơn vị tham gia. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch có gì vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện*) để kịp thời xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện điều chỉnh, xử lý.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ hội Đền Chọng năm 2025. UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan và UBND xã Châu Lý, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Sở VH&TT (b/c);
- Ban QLDT tỉnh;
- Trung tâm VH tỉnh;
- Thường trực HU, HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Như mục IV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Tùng