

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban tiếp công dân huyện Quỳ Hợp

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUỖ HỢP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 30/2017/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và chế độ làm việc của Ban tiếp công dân huyện;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng HĐND-UBND; Trưởng phòng Nội vụ huyện;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban tiếp công dân huyện Quỳ Hợp, gồm:

1. Ông: Bùi Đức Kiên, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện - Trưởng ban;
2. Bà: Nguyễn Thị Thanh Ngân, Phó chánh Thanh tra huyện – Thành viên kiêm thư ký Ban tiếp công dân huyện;
3. Ông: Cao Thế Bảo, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường - Thành viên;
4. Ông: Cao Giang Nam, Chánh Thanh tra huyện - Thành viên;
5. Ông: Vy Hoàng Hà, Trưởng phòng Tư pháp - Thành viên;
6. Ông: Nguyễn Trung Kiên, Phó Trưởng phòng Lao động TB&XH - Thành viên;
7. Ông: Kim Thành Xuyên, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng - Thành viên;
8. Ông: Nguyễn Duy Hưng, Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT - Thành viên;
9. Ông: Nguyễn Trường Giang, Trưởng phòng Nội vụ - Thành viên;
10. Ông: Hồ Bình Minh, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành viên;
11. Ông: Lương Doãn, Trưởng phòng Dân tộc – Thành viên;
12. Bà: Trương Thị Giang, Trưởng phòng Văn hóa&Thông tin – Thành viên;
13. Ông: Trịnh Hoàng Long, Phó chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện – Thành viên.

Mời Thường trực HĐND huyện, Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy cử cán bộ, công chức tham gia làm thành viên Ban tiếp công dân huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban tiếp công dân huyện:

1. Tổ chức việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân huyện:

a) Bố trí người tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban tiếp công dân huyện;

b) Điều hòa, phối hợp hoạt động tiếp công dân giữa người của Ban tiếp công dân huyện với đại diện các cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện;

c) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện hoặc với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất, người đứng đầu cơ quan, tổ chức tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện hoặc lãnh đạo Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ở huyện tiếp công dân.

2. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách pháp luật.

3. Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp tại Trụ sở tiếp công dân huyện hoặc qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến Ủy ban nhân dân huyện, Ban Tiếp công dân huyện, cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện;

b) Hướng dẫn, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận nhưng không thuộc phạm vi, trách nhiệm xử lý của Ban Tiếp công dân huyện và của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

4. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với những đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến;

b) Chủ trì, phối hợp với đại diện cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở và Thanh tra huyện kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh mà Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

5. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban tiếp công dân huyện; của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện; báo cáo định kỳ và đột xuất với Ủy ban nhân dân huyện, cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

6. Tổ chức tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung:

a) Chủ trì tổ chức tiếp hoặc phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tổ chức tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung;

b) Phối hợp với cơ quan công an địa phương bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân, xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật tại Trụ sở tiếp công dân huyện;

c) Phối hợp với Công an huyện, Ủy ban nhân dân nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vận động, thuyết phục hoặc có biện pháp để công dân trở về địa phương xem xét, giải quyết.

7. Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp trong việc:

a) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;

b) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn đối với nhân dân, công chức, viên chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;

c) Hướng dẫn nghiệp vụ đối với công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

8. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

9. Ban Tiếp công dân huyện được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách Nhà nước, có con dấu để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1531/QĐ-UBND ngày 9 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Quỳnh Hợp về việc kiện toàn Ban tiếp công dân huyện Quỳnh Hợp.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1, 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban tiếp công dân tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Tùng