

Số: /QĐ-TCT

Minh Hợp, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế làm việc của Tổ công tác Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững xã Minh Hợp, giai đoạn 2021 - 2025

TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022, của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 23/3/2022, của UBND huyện Về việc thành lập Ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Quỳnh Hợp giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 126 /KH-UBND ngày 24/6/2022, của UBND huyện Thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn huyện Quỳnh Hợp, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 16/7/2022, của Ủy ban nhân dân xã Minh Hợp về việc Thành lập Tổ công tác Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững xã Minh Hợp, giai đoạn 2021 – 2025;

Xét đề nghị của công chức văn hóa – xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Tổ công tác Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững xã Minh Hợp, giai đoạn 2021 – 2025 (sau đây viết tắt là Tổ công tác).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã và các ông (bà) là thành viên của Tổ công tác chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT Đảng ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- BCD các CT MTQG xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Kim Châu

QUY CHẾ**Làm việc của Tổ công tác Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững
xã Minh Hợp, giai đoạn 2021 – 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 167 /QĐ-TCT ngày 16 /7/2022 của Tổ công tác
CT MTQG giảm nghèo bền vững xã Minh Hợp, giai đoạn 2021 – 2025)*

Chương I**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế này Quy định về nguyên tắc, nội dung, chế độ, trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của Tổ Công tác Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững xã Minh Hợp, giai đoạn 2021-2025 (sau đây viết tắt là Tổ công tác).

2. Tổ công tác, các thành viên của Tổ công tác và các cơ quan đơn vị, 18 xóm, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Tổ công tác chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Quỳnh Hợp, giai đoạn 2021 – 2025 (sau đây viết tắt là Ban chỉ đạo) trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn xã giai đoạn 2021 – 2025 (sau đây gọi tắt là Chương trình).

2. Tổ công tác làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu; tập thể thảo luận, Tổ trưởng Tổ công tác kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm tham gia thực hiện các hoạt động của Tổ công tác và kịp thời báo cáo, chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ công tác về các nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này.

4. Tổ công tác sử dụng con dấu của UBND xã để ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Tổ.

Chương II**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN****Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác**

1. Chức năng của Tổ công tác thực hiện theo quy định tại điều 2 Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 16/7/2022 của UBND xã Minh Hợp về việc Thành lập Tổ công tác Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững xã Minh Hợp, giai đoạn 2021 – 2025.

Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác

a) Tham mưu cho Tổ trưởng Tổ Công tác báo cáo Ban Chỉ đạo trình UBND xã đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành các cơ chế, chính sách (nếu cần thiết) để thực hiện hiệu quả Chương trình.

b) Tham mưu Tổ trưởng Tổ công tác quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện Chương trình theo quy định; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Chương trình.

c) Tham mưu Tổ trưởng điều phối hoạt động giữa các thành viên Tổ công tác trong quá trình thực hiện Chương trình; đôn đốc các ban ngành và các xóm trong việc tổ chức thực hiện Chương trình.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ công tác

1. Ban hành và chỉ đạo thực hiện Chương trình công tác của Tổ công tác; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác.

3. Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Tổ công tác; đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ được phân công; điều phối công việc giữa các thành viên Tổ công tác.

4. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Tổ công tác để triển khai thực hiện Chương trình.

5. Quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện Chương trình.

6. Ký hoặc phân công Tổ phó ký (khi cần thiết) các văn bản của Tổ công tác.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó Tổ công tác

1. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ công tác, Ban Chỉ đạo xã, UBND xã về thực hiện nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công.

2. Giúp Tổ trưởng phụ trách, trực tiếp điều phối các hoạt động của Tổ công tác trong việc hướng dẫn, quản lý, theo dõi và tổ chức thực hiện các Dự án thuộc Chương trình được giao phụ trách.

3. Tổ phó Thường trực tham mưu Tổ trưởng quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện Chương trình; thay mặt Tổ trưởng thường xuyên đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên; điều hành các hoạt động của Tổ khi Tổ trưởng đi vắng hoặc ủy quyền.

4. Đăng ký chương trình công tác hằng năm của Tổ công tác theo lĩnh vực phụ trách.

5. Thừa ủy quyền Tổ trưởng điều hành các công việc khác khi được giao.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Thành viên Tổ công tác

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ công tác; chịu trách nhiệm thực hiện trước Tổ trưởng và Tổ phó.

2. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên Tổ công tác để tham mưu, tổ chức thực hiện Chương trình.

3. Đăng ký chương trình công tác hằng năm của Tổ công tác theo nhiệm vụ được phân công.

4. Đề xuất, kiến nghị với Tổ trưởng, Tổ phó các cơ chế, chính sách, phương án, biện pháp xử lý, giải quyết các vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị nơi công tác được phân công thực hiện.

5. Các Tổ viên Tổ công tác có trách nhiệm khâu nối và thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị nơi công tác được UBND xã phân công tại Kế hoạch số 398 /KH-UBND ngày 11 /07 /2022 của UBND xã Thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn xã Minh Hợp, giai đoạn 2021 – 2025.

6. Thư ký Tổ công tác có trách nhiệm phối hợp các thành viên tham mưu xây dựng Chương trình công tác của Tổ; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất, tham mưu thông báo kết luận cuộc họp của Tổ công tác; tổng hợp nhu cầu, dự kiến phân bổ kế hoạch vốn trung hạn giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch hằng năm báo cáo Tổ trưởng; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Chương trình theo quy định; tổng hợp ý kiến đề xuất của các thành viên Tổ công tác báo cáo Tổ trưởng xem xét.

7. Thực hiện nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, CUNG CẤP THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Các thành viên của Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trong trường hợp có sự thay đổi thành viên, đơn vị nơi thành viên công tác có văn bản báo cáo Tổ trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh.

2. Tổ công tác họp định kỳ mỗi năm 2 lần (6 tháng và cuối năm), họp đột xuất theo quyết định của Tổ trưởng.

3. Các cuộc họp của Tổ công tác do Tổ trưởng triệu tập. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo hoặc đề nghị các thành viên cho ý kiến bằng văn bản.

4. Tùy theo yêu cầu và nội dung của cuộc họp, Tổ trưởng có thể triệu tập cuộc họp với thành phần phù hợp hoặc mời thêm đại biểu không thuộc thành viên Tổ công tác.

Điều 8. Chế độ cung cấp thông tin, báo cáo

Các thành viên Tổ công tác báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, tham mưu cho Thủ trưởng cơ quan nơi công tác báo cáo kết quả thực hiện các dự án, tiểu dự án do đơn vị được giao chủ trì về Công chức Chính sách xã hội xã hoặc qua phần mềm quản lý Chương trình, báo cáo quý trước ngày 15 của tháng cuối quý, báo cáo 06 tháng trước ngày 15/6 (không phải báo cáo quý II), báo cáo năm trước ngày 15/12 hoặc báo cáo chuyên đề, đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 9. Mối quan hệ công tác

1. Các thành viên tham gia các hoạt động chung của Tổ công tác và thực hiện nhiệm vụ do Tổ trưởng phân công.

2. Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện và khâu nối nhiệm vụ của đơn vị nơi công tác hướng dẫn, theo dõi, giám sát việc thực hiện các dự án thành phần, nội dung thành phần thuộc Chương trình theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo Tổ trưởng về kết quả, tiến độ thực hiện, các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác

Kinh phí hoạt động của Tổ công tác thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Tổ công tác và các đơn vị có liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trưởng các ban, ngành cấp xã, Ban cán sự 18 xóm và đơn vị có liên quan chủ động phối hợp và tạo điều kiện để Tổ công tác thực hiện hiệu quả các hoạt động có liên quan đến Chương trình.

3. Công chức chính sách xã hội chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên, cơ quan chủ trì tham mưu báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác xem xét, quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đinh Thị Kim Châu
TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC