

Số: /KH-UBND

Quy Huyện, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền Công tác cải cách hành chính huyện Quy Huyện năm 2025

Thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Nghệ An về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 38/CT-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh Nghệ An về tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 13-NQ/HU ngày 17/8/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện Quy Huyện, giai đoạn 2021-2026; Quyết định số 1960/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 của UBND huyện Quy Huyện về việc ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện Quy Huyện, giai đoạn 2021-2026; Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Quy Huyện năm 2025; Ủy ban nhân dân huyện Quy Huyện ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân về cải cách hành chính trong giai đoạn mới tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân, trong giải quyết thủ tục hành chính; Tăng cường sự tham gia của tổ chức, cá nhân vào công tác cải cách hành chính; giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ; Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới đa dạng các hình thức, nâng cao chất lượng các nội dung tuyên truyền; nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính; Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành, từng địa phương; Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình cải cách hành chính nhà nước huyện giai đoạn 2021- 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2025; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành

chính nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

Triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền; Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, chính xác, sinh động thu hút đông đảo người dân tham gia; xây dựng các tài liệu, video hướng dẫn về thủ tục hành chính phải chính xác, cụ thể, tăng cường giải đáp các tình huống cụ thể thường xuyên phát sinh trong thực tiễn cuộc sống.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị, ngành có liên quan. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị, ngành có liên quan ở các cấp;

- Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn huyện.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền, truyền thông

- Tuyên truyền về các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC và kiểm soát TTHC;

- Tuyên truyền, truyền thông vai trò, trách nhiệm lãnh đạo cấp ủy, người đứng đầu cơ quan đối với nhiệm vụ triển khai công tác CCHC của sở, lấy lợi ích và sự hài lòng của người dân làm thước đo cho hiệu quả công tác CCHC;

- Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, một cửa điện tử giữa các cơ quan hành chính trên địa bàn; vị trí, vai trò, mục đích và hoạt động của các Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp tỉnh; quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của cán bộ công chức trong giải quyết công việc của người dân;

- Tuyên truyền Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” được phê duyệt theo Quyết định số 468/QĐTTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” được phê duyệt theo Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ; “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” được phê duyệt theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/8/2021 của Tỉnh ủy Nghệ An về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chương trình cải cách hành chính tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1906/QĐ-UBND, ngày 01/10/2021 của UBND huyện Quỳnh Hợp về việc ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện Quỳnh Hợp, giai đoạn 2021- 2026; Kế hoạch Chuyển đổi số huyện Quỳnh Hợp, giai đoạn 2022 - 2026; Quyết định 24/QĐ-UBND 06/01/2025 của UBND huyện về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025;

- Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân, tìm hiểu thông tin và sử dụng dịch vụ; kết quả tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

- Phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước trong tiến trình đổi mới, phát triển theo hướng công nghiệp hóa - hiện đại hóa đất nước, kết hợp với nội dung CCHC;

- Tuyên truyền việc thực hiện các văn bản về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, các đơn vị, ngành có liên quan ở các cấp; Các nội dung khác trong 06 nội dung của cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số;

- Tuyên truyền bộ thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị từ cấp huyện đến cấp xã đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, phê duyệt; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính;

- Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện và các xã, thị trấn; tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình;

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức, việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện các chương trình, kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số huyện, các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số; Việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-I.office, ứng dụng chữ ký số tại các cơ quan, đơn vị ở các cấp; Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

- Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra của các ngành, các cấp; công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính, kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ của các cơ quan nhà nước (SIPAS): quản trị hành chính công (PAPI). Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia giám sát thực hiện cải cách hành chính ở các cấp.

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Cung cấp địa chỉ, thư điện tử, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính của huyện, thông tin hướng dẫn, tra cứu về thủ tục hành chính qua mạng internet; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, cá nhân theo quy định của Chính phủ và của tỉnh.

- Tuyên truyền về kết quả thực hiện cải cách hành chính của huyện trong năm 2024, định hướng của năm 2025.

2. Hình thức tuyên truyền

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như: cổng Thông tin điện tử huyện, công/trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trên hệ thống truyền thanh cơ sở, các trang mạng xã hội để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền;

- Phổ biến, quán triệt thông qua các hội thảo, hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết các cuộc thi; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của các ngành từ huyện đến cơ sở.

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính để đăng tải trên cổng thông tin điện tử huyện và cổng thông tin điện tử các xã, thị trấn, trên các trang mạng xã hội.

- Tuyên truyền trực quan thông qua pa-nô, áp phích, khâu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động...;

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, cổng Thông tin điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện, xã, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin;

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị.

3. Tổ chức truyền thông các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến

3.1. Cấp huyện.

- Tổ chức Tập huấn Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến, tổ công nghệ số cộng đồng cho các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn đặc biệt là bộ phận một cửa, một cửa liên thông ở các xã, thị trấn.

- Tuyên truyền Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 10/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

3.2. Cấp xã.

- Thành lập tổ truyền thông các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến cấp xã để truyền thông cho các khu dân cư ở địa phương mình.

- Thành lập Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến cấp xã, cùng với Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện tốt các thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.

3.3. Thời gian truyền thông.

- Từ tháng 01 đến tháng 03: Triển khai tuyên truyền các chủ trương, các văn bản của các cấp.

- Từ tháng 4 đến tháng 6: Thực hiện tuyên truyền thông qua nhiều hình thức và tổ chức cuộc thi về tìm hiểu công tác Cải cách TTHC và Đề án 06/QĐ-TTG trên Cổng thông tin điện tử huyện, xã.

- Từ tháng 7 đến tháng 12: Tuyên truyền kết quả thực hiện cải cách hành chính các cấp, kết quả tổng kết các phong trào thi đua toàn huyện và Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 10/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính được bảo đảm trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, tham mưu UBND huyện đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Cung cấp kịp thời văn bản chỉ đạo, triển khai, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương cho các cơ quan thông tin, truyền thông;

- Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2025;

- Phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông huyện thực hiện tốt các nội dung liên quan về tuyên truyền;

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn Tăng cường thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân huyện.

- Theo dõi, yêu cầu công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra hồ sơ quá hạn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu kiện toàn quyết định thành lập tổ truyền thông các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến và quyết định thành lập Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến cấp huyện.

- Lập dự trù kinh phí công tác tuyên truyền CCHC năm 2025, gửi phòng Tài chính - Kế hoạch trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì tham mưu các nội dung tuyên truyền về xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước.

- Chỉ đạo, theo dõi, thông tin, định hướng nội dung tuyên truyền cải cách hành chính đối với các cơ quan truyền thông trên địa bàn huyện: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, Cổng thông tin điện tử huyện, xã.

- Tham mưu công tác tuyên truyền trực quan thông qua panô, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, tờ gấp, tranh cổ động....

- Tích cực phối hợp với các cơ quan liên quan duy trì có hiệu quả các chuyên mục về cải cách hành chính Cổng thông tin điện tử của huyện trong đó có chuyên mục “Đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp”.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức cuộc thi về tìm hiểu công tác Cải cách TTHC và Đề án 06/QĐ-TTG trên Cổng thông tin điện tử huyện, xã. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện ban hành Thể lệ, Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban giám khảo cuộc thi...

3. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Chủ trì, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận, giải quyết, xử lý hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến; cập nhật thông tin về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để phục vụ nhu cầu tiếp cận thông tin tổ chức, cá nhân. Đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để tổ chức, cá nhân tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa huyện phối hợp VNPT Quý Hợp, Viettel Quý Hợp bố trí vị trí hướng dẫn, cung cấp, sử dụng chứng thư số công cộng cho người dân và sử dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử khi đến thực hiện thủ tục hành chính công tại Bộ phận Một cửa huyện. Triệt để yêu cầu người dân, doanh nghiệp khi nộp trực tuyến bắt buộc phải thực hiện ký số đối với các hồ sơ có quy định phải ký số để thực hiện đúng quy định pháp lý hiện hành, tạo thói quen ký số hồ sơ điện tử. Ưu tiên, khuyến khích, có chính sách rút ngắn thời gian xử lý đối với các hồ sơ do doanh nghiệp, người dân đã thực hiện ký số nhằm thúc đẩy việc ký số hồ sơ.

- Tuyên truyền Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 10/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Chủ trì, tham mưu thẩm định nguồn kinh phí, cấp nguồn đảm bảo cho công tác tuyên truyền kịp thời, hiệu quả.

5. Trung Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, trong đó lồng ghép việc hướng dẫn cài đặt ứng dụng ký số và cách thức ký số trên cổng dịch vụ công trực tuyến theo nội dung Kế hoạch số 2097/KH-STTTT.

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch của đơn vị để tuyên truyền thường xuyên, có hiệu quả về CCHC năm 2025.

- Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng các chương trình, chuyên mục, tin bài về cải cách hành chính;

- Tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm của huyện;

- Chủ động cập nhật, phản ánh thông tin, kết quả cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương, bố trí giờ và thời lượng phát thanh thích hợp;

- Xây dựng chương trình theo hình thức mới nhằm đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho các tầng lớp Nhân dân.

6. Các phòng, ban chuyên môn, các cơ quan đơn vị thuộc huyện: Căn cứ nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị để xây dựng ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền CCHC.

7. Công an huyện: Phối hợp với các Phòng, ban, ngành cấp huyện thực hiện tốt các nội dung đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

8. Huyện đoàn Quỳnh Hợp:

- Thành lập Tổ thanh niên xung kích hỗ trợ tổ chuyên đổi số cộng đồng cùng với tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến các xã, thị trấn hướng dẫn người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà.

- Chỉ đạo đoàn thanh niên cơ sở trực thuộc phối hợp với VNPT, Viettel Quỳnh Hợp hỗ trợ các xã, thị trấn trong việc cấp chứng thư số công cộng cho người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến.

9. Trung tâm VNPT, Viettel Quỳnh Hợp:

- Hỗ trợ các xã, thị trấn lắp đặt hệ thống mạng internet băng rộng, mạng lan tại các xã, thị trấn và các khu dân cư đảm bảo an toàn thông tin mạng để người dân thực hiện tốt việc nộp hồ sơ trực tuyến.

- Bố trí cán bộ tham gia Tổ truyền thông, Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến của huyện và xã, thị trấn. Cung cấp, phổ biến, hướng dẫn công cụ đăng ký chữ ký số công cộng để thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân tự đăng ký qua mạng viễn thông.

10. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

Căn cứ nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị để xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của huyện Quỳnh Hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở Văn hoá và Thể thao (b/c);
- Sở Thông tin và truyền thông (b/c);
- TT Huyện uỷ, TT HĐND huyện (b/c);
- Ban chỉ đạo CCHC huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm VNPT, Viettel Quỳnh Hợp;
- Các phòng chuyên môn UBND huyện;
- Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị sự nghiệp;
- Trung tâm VH, TT&TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Tùng

