

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUỖ HỢP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Quỳ Hợp, ngày tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai danh mục quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý Nhà nước về Hội cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An trên địa bàn huyện Quỳ Hợp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUỖ HỢP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3295/QĐ-UBND ngày 02/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý Nhà nước về Hội cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này 07 Danh mục quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý Nhà nước về Hội cấp huyện trên địa bàn huyện Quỳ Hợp.

Điều 2. Bãi bỏ 1,2,3,4,5,6,7 thủ tục hành chính tại mục III ban hành kèm theo Quyết định số 2594/QĐ-UBND ngày 06/10/2024 của Chủ tịch UBND huyện Về việc công khai quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn huyện Quỳnh Hợp.

Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Cổng Thông tin điện tử của huyện để công khai quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn huyện Quỳnh Hợp.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND- UBND huyện, Thủ trưởng các Ban, ngành cấp huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTHU, TTHĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND huyện (B/c);
- Văn Phòng UBND huyện;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Bộ phận TN&TKQ huyện(t/h)
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Tùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUỲ HỢP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NỘI VỤ THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN**

LĨNH VỰC PHI CHÍNH PHỦ:

1. Thủ tục Công nhận Ban Vận động thành lập Hội

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Tổ chức, cá nhân, đơn vị	- Nộp trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện - Nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: http://dichvucong.nghean.gov.vn	8 giờ làm việc	3
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thủ tục, thẩm định tính hợp pháp của hồ sơ; yêu cầu bổ sung, hoàn thiện nếu hồ sơ chưa đảm bảo	8 giờ làm việc	
Bước 3	Bộ phận tham mưu tại phòng chuyên môn	Lấy ý kiến các cơ quan phối hợp (nếu cần thiết) và trình dự thảo quyết định công nhận Ban Vận động	64 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	8 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	8 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc).		

2. Thủ tục thành lập Hội

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Tổ chức, cá nhân, đơn vị	- Nộp trực tiếp hoặc qua đường Bru điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện - Nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: http://dichvucong.nghean.gov.vn	8 giờ làm việc	3
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thủ tục, thẩm định tính hợp pháp của hồ sơ; yêu cầu bổ sung, hoàn thiện nếu hồ sơ chưa đảm bảo	8 giờ làm việc	
Bước 3	Bộ phận tham mưu tại phòng chuyên môn	Lấy ý kiến các cơ quan phối hợp (nếu cần thiết) và trình dự thảo quyết định cho phép thành lập hội kèm 01 bộ hồ sơ gốc để Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	400 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	48 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	8 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	8 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		480 giờ làm việc (60 ngày làm việc).		

3. Thủ tục thông báo kết quả đại hội và phê duyệt đổi tên hội, phê duyệt điều lệ hội.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Tổ chức, cá nhân, đơn vị	- Nộp trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện - Nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: http://dichvucong.nghean.gov.vn	8 giờ làm việc	3
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thủ tục, thẩm định tính hợp pháp của hồ sơ; yêu cầu bổ sung, hoàn thiện nếu hồ sơ chưa đảm bảo	8 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ	
Bước 3	Bộ phận tham mưu tại phòng chuyên môn	Lấy ý kiến các cơ quan phối hợp (nếu cần thiết) và trình dự thảo Quyết định kèm 01 bộ hồ sơ gốc để Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	400 giờ làm việc		
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	48 giờ làm việc		
Bước 5	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	8 giờ làm việc		
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	8 giờ làm việc		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		480 giờ làm việc. (60 ngày làm việc)			

4. Thủ tục Chia, tách, sáp nhập hợp nhất hộ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Tổ chức, cá nhân, đơn vị	- Nộp trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	8 giờ làm việc	3

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		- Nộp hồ sơ qua Công dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: http://dichvucong.nghean.gov.vn		
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thủ tục, thẩm định tính hợp pháp của hồ sơ; yêu cầu bổ sung, hoàn thiện nếu hồ sơ chưa đảm bảo	8 giờ làm việc	
Bước 3	Bộ phận tham mưu tại phòng chuyên môn	Lấy ý kiến các cơ quan phối hợp (nếu cần thiết) và trình dự thảo quyết định cho phép thành lập hội kèm 01 bộ hồ sơ gốc để Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	400 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	48 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	8 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	8 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		480 giờ làm việc (60 ngày làm việc).		

5. Thủ tục tự giải thể hội

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Tổ chức, cá nhân, đơn vị	Nộp trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện - Nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: http://dichvucong.nghean.gov.vn	8 giờ làm việc	3
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thủ tục, thẩm định tính hợp pháp của hồ sơ; yêu cầu bổ sung, hoàn thiện nếu hồ sơ chưa đảm bảo	8 giờ làm việc	
Bước 3	Bộ phận tham mưu tại phòng chuyên môn	Lấy ý kiến các cơ quan phối hợp (nếu cần thiết) và trình dự thảo Quyết định kèm 01 bộ hồ sơ gốc để Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	64 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	8 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	8 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc).		

6. Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập, đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Tổ chức, cá nhân, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp trực tiếp hoặc qua đường Bru điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện - Nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: http://dichvucong.nghean.gov.vn 	8 giờ làm việc đối với đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường; 4h làm việc đối với đại hội thành lập.	3
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thủ tục, thẩm định tính hợp pháp của hồ sơ; yêu cầu bổ sung, hoàn thiện nếu hồ sơ chưa đảm bảo	8 giờ làm việc đối với đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường; 4h làm việc đối với đại hội thành lập.	
Bước 3	Bộ phận tham mưu tại phòng chuyên môn	Lấy ý kiến các cơ quan phối hợp (nếu cần thiết) và trình dự thảo Quyết định kèm 01 bộ hồ sơ gốc để Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	300 giờ làm việc đối với đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường; 80h làm việc đối với đại hội thành lập.	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	28 giờ làm việc đối với đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường; 24h làm việc đối với đại hội thành lập.	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 5	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	8 giờ làm việc đối với đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường; 4h làm việc đối với đại hội thành lập.	
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	8 giờ làm việc đối với đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường; 4h làm việc đối với đại hội thành lập.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		360 giờ làm việc đối với đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường; 120 giờ làm việc đối với Đại hội thành lập.		

7. Thủ tục cho phép hội hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Tổ chức, cá nhân, đơn vị	Nộp trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện - Nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: http://dichvucong.nghean.gov.vn	8 giờ làm việc	3
Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của thủ tục, thẩm	8 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
		định tính hợp pháp của hồ sơ; yêu cầu bổ sung, hoàn thiện nếu hồ sơ chưa đảm bảo		
Bước 3	Bộ phận tham mưu tại phòng chuyên môn	Lấy ý kiến các cơ quan phối hợp (nếu cần thiết) và trình dự thảo Quyết định kèm 01 bộ hồ sơ gốc để Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	64 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	16 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	8 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận phần mềm Một cửa điện tử; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 	8 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc).		